



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์  
ที่ ๐๖๑๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาอาจารย์และบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ ๕๓ "คชสารเกมส์"

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้รับเกียรติให้เป็นเจ้าภาพการจัดการแข่งขันกีฬาอาจารย์  
และบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ ๕๓ "คชสารเกมส์" ระหว่างวันที่ ๓-๔  
ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความ  
เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗  
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่ม  
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ ๕๓ "คชสารเกมส์" ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองอธิการบดี ทุกฝ่าย	กรรมการ
๑.๓	ผู้ช่วยอธิการบดี ทุกฝ่าย	กรรมการ
๑.๔	คณบดี ทุกคณะ	กรรมการ
๑.๕	ผู้อำนวยการทุกสำนัก/สถาบัน	กรรมการ
๑.๖	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. อำนวยความสะดวก ให้การสนับสนุน จัดสรรงบประมาณ และทรัพยากรอื่นๆ ในการ  
ดำเนินงาน

๒. วางแผน มอบหมาย สั่งการ ช่วยเหลือ กำกับดูแล ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะ การ  
แก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจนเสร็จสิ้น

๓. ติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการอำนวยการกลาง

๒.๑	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	ประธานกรรมการ
๒.๒	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	รองประธานกรรมการ
๒.๓	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาทุกคณะ	กรรมการ
๒.๔	คณะกรรมการสภาคณาจารย์ และข้าราชการ ทุกคน	กรรมการ
๒.๕	ผู้อำนวยการกองกลาง และบุคลากร ทุกคน	กรรมการ
๒.๖	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๒.๗	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๘	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ

๒.๙ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๒.๑๐ บุคลากร สำนักงานอธิการบดี ทุกคน	กรรมการ
๒.๑๑ บุคลากร กองพัฒนานักศึกษา ทุกคน	กรรมการ
๒.๑๒ หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๒.๑๓ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานการดำเนินงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้บรรลุผลตามจุดมุ่งหมาย โดยให้มีการประชุมเตรียมการ วางแผนดำเนินงานตามภารกิจ ทั้งนี้ให้อธิการบดี รองอธิการบดี ที่ปรึกษา ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ประสานงานติดตามและกำกับดูแลฝ่ายต่างๆ

๒. ประสานงานการจัดการแข่งขันกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และดำเนินการตามนโยบายมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๓. เป็นเลขานุการในการจัดการแข่งขันกีฬาอาจารย์และบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ ๕๓ “คชสารเกมส์”

๔. วางแผนเตรียมการแข่งขันกีฬาอาจารย์และบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ ๕๓ “คชสารเกมส์” ทุกขั้นตอน ทั้งก่อนการแข่งขันและระหว่างการแข่งขัน ให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการ

๖. จัดทำหนังสือเชิญแขกผู้มีเกียรติ ที่มาร่วมงาน

๗. จัดหาชุดกีฬาสำหรับแข่งขัน สำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

๘. ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ คณาจารย์ ผู้ควบคุมทีม กรรมการ และนักกีฬา

๙. จัดหาถ้วยรางวัล และของที่ระลึก การแข่งขันทุกชนิดกีฬาแต่ละประเภทชนิดกีฬา

๑๐. สรุปผลการดำเนินงานของฝ่าย

๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีเปิด การแข่งขันกีฬา

๓.๑ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ประธานกรรมการ
๓.๒ ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	รองประธานกรรมการ
๓.๓ รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๓.๔ ผู้บริหาร และบุคลากร สำนักศิลปะฯ ทุกคน	กรรมการ
๓.๕ อาจารย์ และบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์ฯ ทุกคน	กรรมการ
๓.๖ รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะมนุษยศาสตร์ฯ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๗ ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏศิลป์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๘ ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการ

๒. ประชุมวางแผน และจัดทำกำหนดการพิธีเปิด คำกล่าวเปิด คำกล่าวรายงาน

๓. จัดการแสดงในพิธีเปิด พิธีมอบธง และงานเลี้ยงรับรอง

๔. จัดเตรียมสถานที่ เครื่องเสียง อุปกรณ์โสต ในพิธีเปิดและปิด
  ๕. จัดเตรียมอุปกรณ์สนาม นักกีฬาวิ่งคบเพลิง นักกีฬาอาวุโส
  ๖. ควบคุมและกำกับเวที พร้อมจัดเตรียมพิธีกร
  ๗. สรุปผลการดำเนินงานของฝ่าย
  ๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดขบวนพาเหรด
- |     |   |                            |
|-----|---|----------------------------|
| ๔.๑ | คณบดีคณะวิทยาการจัดการ                      | ประธานกรรมการ              |
| ๔.๒ | รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ ทุกคน             | รองประธานกรรมการ           |
| ๔.๓ | บุคลากรคณะวิทยาการจัดการทุกคน               | กรรมการ                    |
| ๔.๔ | บุคลากรกองพัฒนานักศึกษาทุกคน                | กรรมการ                    |
| ๔.๕ | คณะกรรมการองค์การนักศึกษาทุกคน              | กรรมการ                    |
| ๔.๖ | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๔.๗ | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา                 | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔.๘ | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาการจัดการ       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินงาน และดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการ
๒. จัดหาบุคลากรเข้าร่วมขบวนพาเหรดในนามมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
๓. จัดการประกวดขบวนพาเหรด ทั้ง ๑๑ มหาวิทยาลัย รวมไปถึงจัดทำระเบียบการประกวด

พร้อมหาคณะกรรมการตัดสิน

๔. จัดเตรียม วงโยธวาทิตเพื่อมาร่วมในขบวนพาเหรด อย่างน้อย ๓ วง
๕. จัดหาผู้ถือป้าย กำหนดลักษณะป้าย การแต่งกายผู้ถือป้าย ประสานผู้ถือธง และนักกีฬา

เข้าร่วมขบวนพาเหรดในพิธีเปิดและพิธีปิด

๖. สรุปผลการดำเนินงานของฝ่าย
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายกองเชียร์ และมอบรางวัล

- |     |   |                     |
|-----|---|---------------------|
| ๕.๑ | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี           | ประธานกรรมการ       |
| ๕.๒ | ผู้อำนวยการกองกลาง                        | รองประธานกรรมการ    |
| ๕.๓ | อาจารย์ และบุคลากร คณะวิทยาศาสตร์ฯ ทุกคน  | กรรมการ             |
| ๕.๔ | บุคลากร กองพัฒนานักศึกษา ทุกคน            | กรรมการ             |
| ๕.๕ | บุคลากร กองกลาง ทุกคน                     | กรรมการ             |
| ๕.๖ | หัวหน้าสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินงาน และดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการ
๒. จัดทีมกองเชียร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เข้าร่วมในพิธีเปิด
๓. จัดหาผู้เข้าร่วมและเชียร์ในแต่ละชนิดกีฬา ตามความเหมาะสม
๔. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำหรับการเชียร์
๕. จัดบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ให้มีส่วนร่วมเชียร์พิธีเปิด พร้อมจัดบริการอาหาร และเครื่องดื่ม สำหรับกองเชียร์

๖. จัดตกแต่งอัตตเจรรย์เชียร์ให้สวยงาม พร้อมกำหนดรูปแบบการเชียร์ ผู้นำเชียร์ และการแปรอักษร

๗. วางแผนการฝึกซ้อมการเชียร์ในพิธีเปิดการแข่งขันกีฬา
๘. ดูแลและบริหารจัดการประกวดกองเชียร์ ทั้ง ๑๑ มหาวิทยาลัย
๙. แต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินการประกวดกองเชียร์
๑๐. จัดหาผู้มอบรางวัล ผู้เชิญรางวัล และพิธีมอบถ้วยรางวัลแต่ละสนาม
๑๑. สรุปผลการดำเนินงานของฝ่าย
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการดำเนินการจัดการแข่งขัน

๖.๑ คณะวิทยาการจัดการ กีฬาที่รับผิดชอบ ได้แก่ (๑) กีฬาเทนนิส (๒) กีฬาหมากรุก (๓)

กีฬา E-Sports และ (๔) การประกวดขบวนพาเหรด

- |       |  |                            |
|-------|--|----------------------------|
| ๖.๑.๑ | คณบดีคณะวิทยาการจัดการ                     | ประธานกรรมการ              |
| ๖.๑.๒ | รองคณบดี คณะวิทยาการจัดการ ทุกฝ่าย         | รองประธานกรรมการ           |
| ๖.๑.๓ | บุคลากรคณะวิทยาการจัดการ ทุกคน             | กรรมการ                    |
| ๖.๑.๔ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธมนพัทธ์ ศรีชะพลกุลสิทธิ | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖.๑.๕ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาริรัตน์ แยมประดิษฐ์    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖.๑.๖ | นายณัฐวุฒิ ไจกกล้า                         | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖.๑.๗ | นายเลิศวิมลภ ศรีชะพลกุลสิทธิ               | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๖.๒ คณะครุศาสตร์ กีฬาที่รับผิดชอบ ได้แก่ (๑) กีฬาฟุตบอล (๒) กีฬาเซปักตะกร้อ (๓) กีฬา

กอล์ฟ (๔) กีฬาแอโรบิก (๕) กีฬาเทเบิลเทนนิส (๖) กีฬาสกูเกอร์

- |        |                                       |                            |
|--------|---------------------------------------|----------------------------|
| ๖.๒.๑  | คณบดีคณะครุศาสตร์                     | ประธานกรรมการ              |
| ๖.๒.๒  | รองคณบดี คณะครุศาสตร์ ทุกฝ่าย         | รองประธานกรรมการ           |
| ๖.๒.๓  | บุคลากรคณะครุศาสตร์ ทุกคน             | กรรมการ                    |
| ๖.๒.๔  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ มีเจริญ | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖.๒.๕  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาโนช แฝงกุล        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖.๒.๖  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรเดช โพธิกุล      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖.๒.๗  | นายเสนห์ สีนาม                        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖.๒.๘  | นายวีระนันต์ วิบูลย์อรอด              | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖.๒.๙  | นายจตุรนต์ บุรวัฒน์                   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖.๒.๑๐ | นายพลพีร์ แสงสุว                      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖.๒.๑๑ | นายสุรเดช นวะสิมัยนาม                 | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖.๒.๑๒ | นายปิยณัฐ ศรีชะตา                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖.๒.๑๓ | นางสาวกชพรพรณ บุญสิน                  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖.๒.๑๔ | นายเกษรา พูลสวัสดิ์                   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๖.๓ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กีฬาที่รับผิดชอบ ได้แก่ (๑) กีฬาฟุตบอล (๒) กีฬาเปตอง (๓) การประกวดกองเชียร์

- |       |  |                  |
|-------|--|------------------|
| ๖.๓.๑ | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี            | ประธานกรรมการ    |
| ๖.๓.๒ | รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทุกฝ่าย | รองประธานกรรมการ |

/๖.๓.๓ บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี...

- |             |   |                            |
|-------------|---|----------------------------|
| ๖.๓.๓       | บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทุกคน   | กรรมการ                    |
| ๖.๓.๔       | นายชยพล แสงใส   | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖.๓.๕       | นายเอกราวิ คำแปล  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖.๓.๖       | นายอัครเดช รัตนโชติ   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖.๓.๗       | นายจักรี ออย่าเสียสัตย์   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖.๔         | คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กีฬาที่รับผิดชอบ ได้แก่ (๑) ลีลาศ                        |                            |
| ๖.๔.๑       | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์   | ประธานกรรมการ              |
| ๖.๔.๒       | รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทุกฝ่าย  | รองประธานกรรมการ           |
| ๖.๔.๓       | บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทุกคน   | กรรมการ                    |
| ๖.๔.๔       | นายจรรย์ยุทธ โสมขันเงิน   | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖.๔.๕       | นายเกษรา พูลสวัสดิ์   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖.๔.๖       | ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาริรัตน์ แย้มประดิษฐ์  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖.๕         | คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม กีฬาที่รับผิดชอบ ได้แก่ (๑) กีฬาบาสเกตบอล ๓x๓                  |                            |
| (๒) กีฬาฮาย |   |                            |
| ๖.๕.๑       | คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม   | ประธานกรรมการ              |
| ๖.๕.๒       | รองคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ทุกฝ่าย  | รองประธานกรรมการ           |
| ๖.๕.๓       | บุคลากรคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ทุกคน   | กรรมการ                    |
| ๖.๕.๔       | นางสาวณิณี พฤตพันธ์พิศุทธิ์   | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖.๕.๕       | นายชยพล แสงใส   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖.๕.๖       | นายพงศกร เดชศิริ  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖.๖         | คณะเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร กีฬาที่รับผิดชอบ ได้แก่ (๑) กีฬาวอลเลย์บอล                 |                            |
| ๖.๖.๑       | คณบดีคณะเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร   | ประธานกรรมการ              |
| ๖.๖.๒       | รองคณบดีคณะเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ทุกฝ่าย  | รองประธานกรรมการ           |
| ๖.๖.๓       | บุคลากรคณะเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ทุกคน   | กรรมการ                    |
| ๖.๖.๔       | นางสาวสิริลักษณ์ วนพร   | กรรมการ                    |
| ๖.๖.๕       | นางสาววัชรารัตน์ เรืองสิทธิ์  | กรรมการ                    |
| ๖.๖.๖       | นางสาวศิริพร เกตุสรน้อย   | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖.๖.๗       | นายสมชาย เจษฎานุศาสน์   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖.๗         | หน่วยปฏิบัติการส่วนหน้า อว. จังหวัดสุรินทร์ กีฬาที่รับผิดชอบ ได้แก่ (๑) กีฬาแบดมินตัน |                            |
| ๖.๗.๑       | นางดวงตา โนวาเช็ค   | ประธานกรรมการ              |
| ๖.๗.๒       | ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้องนุช สารภี   | รองประธานกรรมการ           |
| ๖.๗.๓       | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยรัตน์ มีแก้ว   | กรรมการ                    |
| ๖.๗.๔       | นางสาวณีนันรา ดีสม  | กรรมการ                    |
| ๖.๗.๕       | นางชนัญชิตา จารุเศรษฐ์โน  | กรรมการ                    |
| ๖.๗.๖       | นายสิทธิศักดิ์ สุขเสริม   | กรรมการ                    |
| ๖.๗.๗       | นางสาวอารีวรรณ ฉัตรเมืองปักข์   | กรรมการ                    |
| ๖.๗.๘       | นายกิตติศักดิ์ จันฤไชย  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖.๗.๙       | นางยุริรัตน์ ดวงแก้ว  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๖.๘ สำนักงานอธิการบดี กีฬาที่รับผิดชอบ ได้แก่ (๑) กีฬาแชร์บอล

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๖.๘.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี          | ประธานกรรมการ       |
| ๖.๘.๒ รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ทุกคน | รองประธานกรรมการ    |
| ๖.๘.๓ บุคลากรงานกองกลาง ทุกคน               | กรรมการ             |
| ๖.๘.๔ บุคลากรงานบริหารงานบุคคล ทุกคน        | กรรมการ             |
| ๖.๘.๕ นายเสรี มาลทอง                        | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการ
๒. ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ คณาจารย์ ผู้ควบคุมทีม เจ้าหน้าที่ กรรมการผู้ตัดสิน และนักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาประจำสนามในแต่ละชนิดกีฬาที่รับผิดชอบ
๓. จัดบุคลากรเข้าร่วมชมและเชียร์การแข่งขันกีฬาในแต่ละชนิดกีฬาที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม
๔. จัดเตรียมอาหารว่าง น้ำดื่ม สำหรับบริการแขกผู้มีเกียรติ และคณะกรรมการจัดการแข่งขันประจำสนามในแต่ละชนิดกีฬาที่รับผิดชอบ
๕. ดูแลความพร้อมของสนามกีฬาและอำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการผู้ตัดสินกีฬา เพื่อให้การแข่งขันเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๖. ประสานงานกับคณะกรรมการเทคนิคกีฬา เพื่อให้การแข่งขันเป็นไปด้วยความราบรื่น
๗. แจกชั้นตอน/ฝึกซ้อม/กำหนดรูปแบบการแต่งกายของบุคลากร เพื่อให้พิธีการในการมอบรางวัลให้แก่กีฬาทุกชนิดกีฬาที่ทำการแข่งขันเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๘. จัดเตรียมผู้มอบ/ผู้เชิญเหรียญรางวัล ของที่ระลึก เกียรติบัตร และประสานกับคณะกรรมการดำเนินการจัดการแข่งขันประจำสนามกีฬาแต่ละชนิด
๙. เพื่อดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานของฝ่าย
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายการแพทย์ และพยาบาล

- |                                |                  |                  |
|--------------------------------|------------------|------------------|
| ๗.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชากร  | ดวงแขเพ็ญศิริกุล | ประธานกรรมการ    |
| ๗.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประยุทธ  | คงอินทร์         | รองประธานกรรมการ |
| ๗.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญา    | กิ่งจันทร์       | กรรมการ          |
| ๗.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นราวุธ   | สินสุพรรณม์      | กรรมการ          |
| ๗.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นภา      | วงศ์ศรี          | กรรมการ          |
| ๗.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรรัตน์ | สีบสันต์         | กรรมการ          |
| ๗.๗ อาจารย์ชาติรี              | เชิดนาม          | กรรมการ          |
| ๗.๘ อาจารย์ดาวินี              | ชินวงศ์          | กรรมการ          |
| ๗.๙ อาจารย์จันทร์เพ็ญ          | ธรรมพร           | กรรมการ          |
| ๗.๑๐ อาจารย์ภัทรพล             | ไพโรจน์สันต์     | กรรมการ          |
| ๗.๑๑ นางจิรัชฎ์                | ริชาร์ด          | กรรมการ          |
| ๗.๑๒ นางสาวจรรยา               | บำรุงธรรม        | กรรมการ          |
| ๗.๑๓ นางอัจฉรา                 | แหลมทอง          | กรรมการ          |
| ๗.๑๔ นายรัฐพล                  | สีหะวงษ์         | กรรมการ          |

๗.๑๕	นางกุสินารา	ชัยสีดา	กรรมการ
๗.๑๖	นางสุนันทา	บุญเหมาะ	กรรมการ
๗.๑๗	บุคลากรโรงพยาบาลสุรินทร์		กรรมการ
๗.๑๘	บุคลากรกู้ชีพจังหวัดสุรินทร์		กรรมการ
๗.๑๙	บุคลากรสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์		กรรมการ
๗.๒๐	นางสาวอุไร	เชื่อมไธสง	กรรมการและเลขานุการ
๗.๒๑	นายวีระพล	นวลภักดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. บริการยาและเวชภัณฑ์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรที่มาร่วมแข่งขันกีฬา
๒. จัดตั้งทีมแพทย์พยาบาล ประสานการดำเนินงานกับโรงพยาบาลสุรินทร์ เพื่อวางแผนด้านการแพทย์พยาบาล ระหว่างงานการแข่งขันกีฬา
๓. จัดเตรียมรถพยาบาล และประสานโรงพยาบาลเพื่อดูแลผู้ปฏิบัติงาน และผู้เข้าร่วมแข่งขัน
๔. จัดตั้งหน่วยปฐมพยาบาลตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๕. สรุปผลการดำเนินงานของฝ่าย
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดเลี้ยง

๘.๑	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	ประธานกรรมการ
๘.๒	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	รองประธานกรรมการ
๘.๓	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๘.๔	หัวหน้างานสวัสดิการ และยานพาหนะ	กรรมการ
๘.๕	ผู้จัดการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพล้านช้าง	กรรมการ
๘.๖	หัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๘.๗	คณะกรรมการสภาคณาจารย์ ทุกคน	กรรมการ
๘.๘	ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต การท่องเที่ยวและการโรงแรม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินงาน และดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการ
๒. จัดทำอาหาร และเครื่องดื่มสำหรับผู้ที่มาร่วมงานเลี้ยงต้อนรับ
๓. ดูแล และต้อนรับผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
๔. สรุปผลการดำเนินงานของฝ่าย
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๑๓.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ	วัฒนกรสิริ	ประธานกรรมการ
๑๓.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัย	สมรภูมิ	รองประธานกรรมการ
๑๓.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธมนพัชร์	ศรีษะพลกุสิติ	กรรมการ
๑๓.๔	นางสาวพัทธนันท์	สุนทร	กรรมการ
๑๓.๕	นายวราวุฒิ	ราศี	กรรมการ
๑๓.๖	นายอุดร	แก้วคำ	กรรมการ

๑๓.๗	บุคลากรฝ่ายประชาสัมพันธ์ทุกคณะ,สำนัก	กรรมการ
๑๓.๘	นางสาวลดาวัลย์ วิเชียร	กรรมการ
๑๓.๙	นายรังสรรค์ สิทธิ	กรรมการ
๑๓.๑๐	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ทุกคณะ	กรรมการ
๑๓.๑๑	นักวิชาการโสตทัศนูปกรณ์ ทุกคณะ	กรรมการ
๑๓.๑๒	นางสาวนลินี พงษ์พันธ์พิศุทธิ์	กรรมการ
๑๓.๑๓	นายอนุชา ถือสมบัติ	กรรมการ
๑๓.๑๔	นางคลธร พลรักษ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๑๕	นางสาวภัทรภร นิยมทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓.๑๖	นายปีตินนท์ แก่นสาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓.๑๗	ว่าที่ ร.ต.อธิมาทร เพิ่มพูน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓.๑๘	นายวิวัฒน์ อาโยวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓.๑๙	นายสิทธิศักดิ์ หมายเจริญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓.๒๐	นางสาวสุวรรณา สุจินพรัหม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. จัดทำศูนย์ประชาสัมพันธ์กลางและศูนย์ประชาสัมพันธ์ย่อยในบริเวณงาน
๒. จัดทำศูนย์ข้อมูลโดยประสานกับฝ่ายต่าง ๆ
๓. ดำเนินการเรื่องการแถลงข่าวและประสานงานกับสื่อมวลชนทุกประเภทเพื่อประชาสัมพันธ์
๔. จัดประชาสัมพันธ์รายงานผลการแข่งขันขึ้นจอแอลอีดีหน้าโรงอาหารและภายในโรงอาหาร
๕. ประกาศข่าวและประชาสัมพันธ์ล่วงหน้า
๖. จัดเครื่องขยายเสียง ไมโครโฟน และระบบเครื่องเสียงภายในมหาวิทยาลัย
๗. จัดทำวีดิทัศน์แนะนำการแข่งขันกีฬา/มหาวิทยาลัย
๘. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เพื่อบอกสถานที่ เส้นทางเดินรถ ที่จอดรถ ร้านอาหาร ห้องสุขา และป้ายหน่วยปฏิบัติงาน
๙. จัดทำป้ายในสนามการแข่งขันประเภทต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย
๑๐. จัดทำสารสรุปข่าวการแข่งขันกีฬาในแต่ละวัน และสรุปข่าวหน้าเว็บไซต์
๑๑. จัดทำแผนผังสนามการแข่งขันประเภทต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย
๑๒. จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์การสื่อสารที่ใช้ในศูนย์สื่อมวลชน (Press Center)
๑๓. ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชนทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
๑๔. ถ่ายภาพนิ่งในสนามแข่งขัน และภาพบรรยากาศการแข่งขัน
๑๕. ถ่ายภาพเคลื่อนไหวในสนามแข่งขัน และภาพบรรยากาศการแข่งขันโดยรวม
๑๖. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ และสัญลักษณ์การแข่งขันงานกีฬา รวมถึงป้ายประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
๑๗. จัดทำสูจิบัตรการแข่งขัน โดยประสานรายชื่อนักกีฬาและโปรแกรมการแข่งขันแต่ละชนิดกีฬากับคณะกรรมการฝ่ายจัดทำระบบการลงทะเบียนเข้าร่วมการแข่งขันออนไลน์ รายงานผลการแข่งขัน และประเมินผล



๑๘. สรุปผลการดำเนินงานของฝ่าย

๑๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำระบบการลงทะเบียนเข้าร่วมการแข่งขันออนไลน์ รายงานผลการแข่งขัน และประเมินผลการแข่งขัน

๑๐.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ	วัฒน์กรศิริ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายสุรเชษฐ์	วงศ์ชัยประทุม	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สังวาลย์	ตูกพิมาย	รองประธานกรรมการ
๑๐.๔ นายทศพล	คำชู	กรรมการ
๑๐.๕ นางชนนิก	พันธุ์สนิธา	กรรมการ
๑๐.๖ นางสาวพิชญ์ฉัตร	เมืองงาม	กรรมการ
๑๐.๗ นายชุตินทร	ไวโรจน์กุล	กรรมการ
๑๐.๘ นางนิรดา	งามพานิชกิจ	กรรมการ
๑๐.๙ นางสาวภัทรภร	นิยมทอง	กรรมการ
๑๐.๑๐ นายโกสิน	สนั่นนาม	กรรมการ
๑๐.๑๑ นายโกสินทร์	มีชูสิน	กรรมการ
๑๐.๑๒ นายกัญญาพัฒน์	ทันแก้ว	กรรมการ
๑๐.๑๓ นายจำรัส	มหานาม	กรรมการ
๑๐.๑๔ นายสุวัฒน์	กล้วยทอง	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๑๕ นายพิทักษ์	แสนกล้า	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.๑๖ นายทศพล	คำชู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.๑๗ นายสุภาวิชิต	เต็มกล้า	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.๑๘ นางสาวนันทวรรณ	ประยงค์หอม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำระบบการลงทะเบียนเข้าร่วมการแข่งขัน ในชนิดกีฬา ประเภทและรุ่นกีฬาที่จัดการแข่งขันออนไลน์

๒. จัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Line , Web site และ facebook

๓. ออกแบบ, จัดทำ ID CARD และจัดทำ Web site สำหรับการสมัครเข้าร่วมการแข่งขัน

๔. ตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์ และศูนย์ประมวลผลการแข่งขัน โดยใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารเทคโนโลยีให้ทันสมัย

๕. ถ่ายทอดสดพิธีเปิด และขบวนพาเหรด

๖. ประสานงานกับฝ่ายเทคนิคกีฬา ติดตาม เก็บรวบรวมผลการแข่งขันกีฬาประจำวัน ทุกชนิดกีฬา และสรุปรายงานผลการแข่งขันลงใน Web site

๗. สรุปผลการดำเนินงานของฝ่าย

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการจัดหาคณากรมหาวิทาลัยราชภัฏสุรินทร์เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา

๑๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประธานกรรมการ

๑๑.๒ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ทุกคน รองประธานกรรมการ

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑๑.๓ อาจารย์ และบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ ทุกคน | กรรมการ                    |
| ๑๑.๔ ผู้จัดการทีมทุกชนิดกีฬา                   | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๑.๕ หัวหน้าสำนักงาน สำนักวิทยบริการฯ          | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการ
๒. ดำเนินการจัดหานักกีฬา (คณาจารย์ และบุคลากร) ร่วมทำการแข่งขันในนาม มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ในทุกชนิดกีฬา
๓. ดำเนินการรับสมัคร และตรวจสอบคุณสมบัติของนักกีฬาศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ที่เข้าร่วมการแข่งขัน
๔. ลงทะเบียนเข้าร่วมการแข่งขันของนักกีฬาศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ในระบบออนไลน์
๕. ดำเนินการเบิกจ่ายเบี้ยฝึกซ้อมนักกีฬาแต่ละชนิดกีฬา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
๖. สรุปผลการดำเนินงานของฝ่าย
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายคลังและสิทธิประโยชน์

- |                               |            |                            |
|-------------------------------|------------|----------------------------|
| ๑๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษ    | ครองจิตต์  | ประธานกรรมการ              |
| ๑๒.๒ นางจิรวรรณ               | รักการ     | รองประธานกรรมการ           |
| ๑๒.๓ นางอุษา                  | กลมพันธ์   | กรรมการ                    |
| ๑๒.๔ นางสาวขวัญเรือน          | ภูษาบุญ    | กรรมการ                    |
| ๑๒.๕ นายณัฐดนัย               | ใสแจ่ม     | กรรมการ                    |
| ๑๒.๖ นางธิดารัตน์             | วงศ์วรรณมา | กรรมการ                    |
| ๑๒.๗ นายจักรพงษ์              | พาเจริญ    | กรรมการ                    |
| ๑๒.๘ บุคลากรกองคลัง ทุกคน     |            | กรรมการ                    |
| ๑๒.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิชามา | เจตระการ   | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๒.๑๐ นางสาวศุภมาศ            | มาลีทวล    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒.๑๑ นางวาสนา                | สีบุญ      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการ
๒. จัดหาร้านอาหารเพื่อมาจำหน่ายในกิจกรรม และจัดเตรียมพื้นที่สำหรับจำหน่ายสินค้า
๓. จัดทำคู่มือแลกร้านอาหารสำหรับนักกีฬา
๔. วางแผนและกำหนดรูปแบบการจัดหารายได้ให้เหมาะสม พร้อมจัดหาผู้สนับสนุน หรือสปอนเซอร์
๕. จัดเตรียมน้ำดื่มสำหรับแขกผู้มีเกียรติ คณะกรรมการจัดการแข่งขันแต่ละสนาม
๖. จัดหาอาหาร และเครื่องดื่ม ให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงาน
๗. จัดหารายได้ทุกกรณีที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน
๘. จัดหารายได้ทุกกรณีที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน

๙. ดำเนินการวางแผนและกำหนดรูปแบบการจัดการรายได้ที่เหมาะสม
๑๐. ประสานงานกับฝ่ายอาคารและสถานที่ เพื่อจัดเตรียมพื้นที่สำหรับการดำเนินกิจกรรมจำหน่ายสินค้าและบริการ
๑๑. ประสานงานกับฝ่ายรักษาความปลอดภัย เพื่อวางแผนและรักษาความสงบเรียบร้อยในบริเวณการจำหน่ายสินค้าและบริการ
๑๒. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์ เพื่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการ
๑๓. ประสานงานกับฝ่ายพัสดุ ในการจัดหาต้นตอสำหรับการจัดกิจกรรมจัดหารายได้
๑๔. จัดทำของที่ระลึกในการแข่งขันให้เพียงพอ เพื่อเตรียมมอบให้กับผู้บริหาร ส่วนราชการ ผู้ให้การสนับสนุนและนักกีฬาที่ได้รับเหรียญรางวัลทุกชนิดกีฬา
๑๕. ตั้งจุดรับเงินสมทบค่าสมัครเข้าร่วมการแข่งขันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบ
๑๖. จัดทำคู่มืออาหารสำหรับนักกีฬาและผู้ฝึกสอนระหว่างการแข่งขัน
๑๗. ดูแล ควบคุม แม่ค้าหาบเร่ ที่เข้ามาขายสินค้าโดยไม่ผ่านการพิจารณา
๑๘. ดูแล เจ้าของร้านค้าที่ผ่านการพิจารณาแต่ไม่ได้รับความยุติธรรมในกรณีต่าง ๆ
๑๙. สรุปผลการดำเนินงานของฝ่าย
๒๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

๑๓.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัย	สมรภูมิ	ประธานกรรมการ
๑๓.๒	นางสาวอรรภากร	ศิริสอน	รองประธานกรรมการ
๑๓.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัลลภ	โคตรพันธุ์	กรรมการ
๑๓.๔	บุคลากรกลุ่มงานภูมิทัศน์ ทุกคน		กรรมการ
๑๓.๕	นางดลธรร	พลรัตน์	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๖	นางพรรัตน์	สุจินพรีหม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓.๗	นายเสรี	มาลทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓.๘	นายศรีปราชญ์	ชุมสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓.๙	นางสาวเจนจิรา	โถมงาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินงาน และดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการ
๒. จัดภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมให้เกิดความสะอาด สวยงาม ดูแลตัดแต่งหญ้าและต้นไม้ และปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อความร่มรื่นของมหาวิทยาลัย
๓. งานขนย้ายและจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมและเตรียมงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยให้มีความพร้อม
๔. จัดวางอุบะตามจุดต่างๆให้เพียงพอ
๕. ดูแลทำความสะอาด และอำนวยความสะดวกในการใช้ห้องน้ำ ห้องสุขาประจำอาคาร และตามจุดที่กำหนด
๖. จัดรถและรับผิดชอบขนขยะตามจุดต่างๆ ไปทำลายหรือทิ้งในที่ที่เหมาะสม
๗. สรุปผลการดำเนินงานของฝ่าย
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและยานพาหนะ

๑๔.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัย สมรภูมิ	ประธานกรรมการ
๑๔.๒	นางสาวอฉรากร ศิริสอน	รองประธานกรรมการ
๑๔.๓	นางสาวพินิตา โสณทอง	รองประธานกรรมการ
๑๔.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัลลภ โคตรพันธุ์	กรรมการ
๑๔.๕	พนักงานขับรถยนต์ ทุกคน	กรรมการ
๑๔.๖	แม่บ้านสังกัดกองกลาง ทุกคน	กรรมการ
๑๔.๗	บุคลากรกองนโยบายและแผน ทุกคน	กรรมการ
๑๔.๘	นางตลธร พลรักษา	กรรมการและเลขานุการ
๑๔.๙	นางพรรรัตน์ สุจินพรัหม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔.๑๐	นายวัชรพล นิยมพันธุ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔.๑๑	นางสาวสุวรรณา สุจินพรัหม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔.๑๒	นายเสรี มาลทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔.๑๓	นางสาวสมินตรา ประรณนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔.๑๔	นางสาวเจนจิรา โฉมงาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔.๑๕	นายศรีปราชญ์ ชุมสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินงาน และดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการ
๒. วางแผนการเตรียมการจัดบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารให้กับพนักงานขับรถทุกมหาวิทยาลัยตลอดการแข่งขัน
๓. วางแผนและดำเนินการจัดน้ำดื่มและน้ำแข็งสำหรับนักกีฬาแต่ละสนามแข่งขันตลอดการแข่งขัน
๔. อำนวยความสะดวกการใช้นานพาหนะตามความต้องการของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ทั้งระหว่าง การเตรียมงานและในช่วงงานการจัดการแข่งขันกีฬาอาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
๕. อำนวยความสะดวกการใช้นานพาหนะ และพนักงานขับรถจากหน่วยงานอื่นที่มาช่วยงาน
๖. สรุปผลการดำเนินงานของฝ่าย
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและสรุปผลการแข่งขัน

๑๕.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงเดช สอนใจ	ประธานกรรมการ
๑๕.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์คุณภัทร ศรศิลป์	รองประธานกรรมการ
๑๕.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพิมพา วัฒนสังโสภณ	รองประธานกรรมการ
๑๕.๔	นางสาวประภาพร บุญปลอด	รองประธานกรรมการ
๑๕.๕	นางสุนมิตา จีระมะกร	กรรมการ
๑๕.๖	นายกิตติศักดิ์ เกียรติดำรงสุข	กรรมการ
๑๕.๗	นางสวิตตา พานเงิน	กรรมการ
๑๕.๘	นางสาวอรรณณ มิณดี	กรรมการ

๑๕.๙ นางสาวรลักษ์ณ์	จรัสดำรงนิตย์	กรรมการ
๑๕.๑๐ นางสาวธิตารัตน์	บุญแปลง	กรรมการ
๑๕.๑๑ นายโกสินทร์	หล่อกิตติวงศ์	กรรมการ
๑๕.๑๒ นายจักรพันธ์	ทองนำ	กรรมการ
๑๕.๑๓ นายปรพล	บานเย็น	กรรมการ
๑๕.๑๔ นางอรรรณ	พิกุลศรี	กรรมการ
๑๕.๑๕ นางสาวปวีร์ชญาพร	วงศ์ภักดี	กรรมการ
๑๕.๑๖ นายภูวดล	เชิญรัมย์	กรรมการ
๑๕.๑๗ นางสาวตรินทิพย์	สุทธิการปกรณ์	กรรมการ
๑๕.๑๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประดิษฐ์	ชื่นบาน	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.๑๙ นางฤดีมาศ	แสวงสาย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕.๒๐ นางสาวชนิษฐา	สีมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการ
๒. ดำเนินการวางแผนและกำหนดรูปแบบการประเมินผล
๓. ดำเนินการสำรวจ ประมวลผลข้อมูลและสรุปผลการประเมินฉบับรายวันและฉบับรวม
๔. เผยแพร่ผลการประเมินการจัดการแข่งขันกีฬาอาจารย์และบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ ๕๓ "คชสารเกมส์"
๕. จัดทำรายงานการประเมินผลการจัดการแข่งขันกีฬาอาจารย์และบุคลากร มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ ๕๓ "คชสารเกมส์"
๖. จัดทำสรุปรายงานการประเมินโครงการในภาพรวมเพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัย
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๖. คณะกรรมการตรวจสอบหลักฐานคุณสมบัตินักกีฬา

๑๖.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรรณราย	คำโสภา	ประธานกรรมการ
๑๖.๒ นายชยพล	แสงใส	รองประธานกรรมการ
๑๖.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรเดช	โพธิกุล	กรรมการ
๑๖.๔ นายเสน์	ศรีงาม	กรรมการ
๑๖.๕ นางสาวศิริพร	เกตุสรระน้อย	กรรมการ
๑๖.๖ นางสาวนลินี	พฤติพันธ์พิศุทธิ์	กรรมการ
๑๖.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติศักดิ์	จันทไชย	กรรมการ
๑๖.๘ นายสุรเดช	นวสิมัยนาม	กรรมการ
๑๖.๙ นายไพศอนันต์	เชวาน์สุจจริต	กรรมการ
๑๖.๑๐ นายจักรี	อย่าเสียดีย์	กรรมการ
๑๖.๑๑ นายณัฐวุฒิ	ใจกล้า	กรรมการ
๑๖.๑๒ นายปิยภัฏฐ์	ศรีชะตา	กรรมการ
๑๖.๑๓ นายเกษรา	พูลสวัสดิ์	กรรมการ
๑๖.๑๔ นายอัครเดช	รัตนโชติ	กรรมการ

๑๖.๑๕ นายบุญนาท	คำคุณ	กรรมการ
๑๖.๑๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธมนพัชร	ศรีษะพลภูสีหิ	กรรมการ
๑๖.๑๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาริรัตน์	แย้มประดิษฐ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๖.๑๘ นายจิรยุทธ	โสมขันเงิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖.๑๙ นายกานุพันธ์	ต้นจิต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานงานฝ่ายจัดทำระบบการลงทะเบียนเข้าร่วมการแข่งขันออนไลน์เกี่ยวกับหลักฐานนักกีฬาที่สมัครเข้าร่วมการแข่งขัน
๒. ตรวจสอบหลักฐานนักกีฬาที่ลงทะเบียนเข้าร่วมการแข่งขันออนไลน์
๓. ประสานงานกับฝ่ายเทคนิคกีฬา ที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัตินักกีฬา
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม
๕. สรุปผลการดำเนินงานของฝ่าย
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน งบประมาณ และพัสดุ

๑๗.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ	แสงอัมพร	ประธานกรรมการ
๑๗.๒ นางสาวพินิตา	โสณทอง	รองประธานกรรมการ
๑๗.๓ นางจิรวรรณ	รักการ	รองประธานกรรมการ
๑๗.๔ บุคลากร กองคลัง ทุกคน		กรรมการ
๑๗.๕ บุคลากร กองนโยบายและแผน ทุกคน		กรรมการ
๑๗.๖ บุคลากร งานพัสดุ ทุกคน		กรรมการ
๑๗.๗ นายอัครเดช	พลชัย	กรรมการและเลขานุการ
๑๗.๘ นายสาคร	สีหะวงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗.๙ นายชาญเดช	บรรลือทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการ
  ๒. ดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณของทุกฝ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
  ๓. ดำเนินการเบิกจ่าย จัดซื้อ จัดจ้างให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด
  ๔. ดำเนินการจัดซื้อชุดกีฬาของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
  ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๘. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัยและจราจร

๑๘.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัย	สมรภูมิ	ประธานกรรมการ
๑๘.๒ นางสาวอัครากร	ศิริสอน	รองประธานกรรมการ
๑๘.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัลลภ	โคตรพันธ์	กรรมการ
๑๘.๔ นายอุดร	แก้วคำ	กรรมการ
๑๘.๕ หัวหน้าสำนักงานคนบดทุกคณะ, สำนัก		กรรมการ
๑๘.๖ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคน		กรรมการ
๑๘.๗ นักศึกษาวิชาทหาร		กรรมการ
๑๘.๘ นางตลธร	พลรักษ์	กรรมการและเลขานุการ


๑๘.๙ นางพรรัตน์	สุจินพรหม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘.๑๐ นางพรพิมล	ทรัพย์พอก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘.๑๑ นายทวีช	เวทย์ศิริยานันท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘.๑๒ นางสาวปณิชา	สังข์น้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘.๑๓ นางสาวลดาวัลย์	วิเชียร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘.๑๔ นางสิริขวัญ	ใจกล้า	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘.๑๕ นายรังสรรค์	สิทธิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานการดำเนินงานกับตำรวจภูธรเมืองสุรินทร์
๒. ติดต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจในการกำหนดแผนการจราจรในวันแข่งขันกีฬา
๓. จัดระบบจราจรให้มีความเรียบร้อยตามสถานที่ตั้งขบวนพาเหรด และพิธีเปิดการแข่งขัน  
รวมทั้งสถานที่จอดรถของแขกผู้มีเกียรติ
๔. จัดระบบจราจรภายในมหาวิทยาลัยและสถานที่จัดการแข่งขัน
๕. แต่งตั้งคณะกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม
๖. สรุปผลการดำเนินงานของฝ่าย
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตามคำสั่งดังกล่าว ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

  
(รองศาสตราจารย์ฉลอง สุขทอง)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์